

Образцы оформления документов при проведении аттестации педагогических работников системы образования разработаны в связи со вступлением в силу Постановления Министерства образования Республики Беларусь 22.08.2012 № 101 «Аб зацвярджэнні Інструкцыі аб парадку правядзення атэстацыі педагагічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагагічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ўстаноў вышэйшай адукацыі)».

Приложение 1
(пункт 14 «Инструкции...»)

Первичная профсоюзная организация

наименование учреждения

Профсоюзный комитет

Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета

05.09.2012 № _____

О делегировании представителя
в состав аттестационной комиссии
на _____ учебный год

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Делегировать от профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии
_____ на _____ учебный год
наименование учреждения

фамилия, собственное имя, отчество, должность, квалификационная категория

Председатель
профсоюза работников
образования и науки

подпись

И.О. Фамилия

Верно
Секретарь

Печать

*Избранный в установленном порядке представитель профкома является равноправным членом аттестационной комиссии, обладает правом голоса наравне с другими членами комиссии, избранными тайным голосованием.

ПРОТОКОЛ
08.09.2012 № ____
собрания коллектива педагогических работников

Списочная численность педагогических работников _____.
Присутствует на собрании _____ педагогических работников (список прилагается).
Отсутствует по уважительной причине _____ педагогических работников (список прилагается (Ф.И.О., причина)).

Повестка дня:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания
Сообщение _____
должность, инициалы, фамилия
2. Об избрании счетной комиссии
Сообщение _____
должность, инициалы, фамилия
3. Об избрании аттестационной комиссии
Сообщение _____
должность, инициалы, фамилия
4.

П.1. Об избрании председателя и секретаря собрания
СЛУШАЛИ:

_____,
фамилия, инициалы
который (ая) предложил (а) избрать председателем собрания _____,
фамилия, инициалы, должность
секретарем _____
фамилия, инициалы, должность

РЕШИЛИ: Избрать председателем комиссии _____
фамилия, инициалы, должность

Голосовали: «за» _____ человек
«против» _____ человек
«воздержались» _____ человек

РЕШИЛИ: Избрать секретарем комиссии _____
фамилия, инициалы, должность

Голосовали: «за» _____ человек
«против» _____ человек
«воздержались» _____ человек

П.2. Об избрании счетной комиссии
СЛУШАЛИ: _____, которая(ый) предложила избрать счетную
комиссии в составе _____ человек *
фамилия, инициалы
количество

РЕШИЛИ: Избрать счетную комиссию в составе _____ человек.
количество

Голосовали: «за» _____ человек

В список для тайного голосования включено 6 кандидатур.

СЛУШАЛИ: _____

фамилия, инициалы

о порядке осуществления процедуры тайного голосования.

СЛУШАЛИ: Председателя счетной комиссии _____,

фамилия, инициалы

об утверждении протокола № 2 заседания счетной комиссии о результатах голосования.

РЕШИЛИ: Протокол заседания счетной комиссии № 2 по результатам голосования утвердить (протокол №2 прилагается).

Считать избранными в состав аттестационной комиссии:

1. _____

фамилия, собственное имя, отчество, должность

2. _____

фамилия, собственное имя, отчество, должность

3. _____

фамилия, собственное имя, отчество, должность

4. _____

фамилия, собственное имя, отчество, должность

5. _____

фамилия, собственное имя, отчество, должность

Голосовали: «за» _____ человек

«против» _____ человек

«воздержались» _____ человек

СЛУШАЛИ: Председателя собрания _____,

фамилия, инициалы

которая сообщил(а) о том, что в состав аттестационной комиссии входит

_____,

(руководитель или по его решению другое уполномоченное им лицо)

от профсоюзного комитета делегирован _____

фамилия, собственное имя, отчество, должность

(постановление (протокол) 05.09.2012 № _)

Председатель собрания _____

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь собрания _____

подпись

И.О. Фамилия

* Председатель и секретарь собрания избираются непосредственно на самом собрании его участниками, так как собрание не является постоянно действующим органом.

* Перед проведением выборов педагогических работников в состав комиссии из членов коллектива педагогических работников учреждения образования выбирается счетная комиссия в количестве не менее 3 человек.

* Аттестационная комиссия учреждения образования создается в количестве не менее 5 человек и выбирается на собрании коллектива педагогических работников путем тайного голосования.

* Кроме избранных тайным голосованием членов аттестационной комиссии дополнительно включаются в состав аттестационной комиссии руководитель или по его решению уполномоченное им лицо, а также представитель профсоюзного комитета, делегированный профсоюзным комитетом.

ПРОТОКОЛ
08.09.2012 № 2
заседания счетной комиссии собрания коллектива
по выборам аттестационной комиссии

Председатель: _____
инициалы, фамилия

Секретарь: _____
инициалы, фамилия

Присутствовали: _____
инициалы, фамилия

инициалы, фамилия
и т.д.

Повестка дня:

1. О результатах выборов аттестационной комиссии.

Сообщение _____
должность, инициалы, фамилия

П.1. О результатах выборов аттестационной комиссии.

СЛУШАЛИ: Председателя счетной комиссии _____
фамилия, инициалы

участникам собрания коллектива педагогических работников для участия в тайном
голосовании было роздано _____ бюллетеней тайного голосования.
количество

После проведения тайного голосования из урны извлечено _____
бюллетеней. количество

В результате подсчета бюллетеней испорченных и недействительных нет.

Результаты голосования:

1. _____ – за _____, против _____;
фамилия, собственное имя, отчество количество голосов количество голосов
2. _____ – за _____, против _____;
фамилия, собственное имя, отчество количество голосов количество голосов
3. _____ – за _____, против _____;
фамилия, собственное имя, отчество количество голосов количество голосов
4. _____ – за _____, против _____;
фамилия, собственное имя, отчество количество голосов количество голосов
5. _____ – за _____, против _____;
фамилия, собственное имя, отчество количество голосов количество голосов
6. _____ – за _____, против _____;
фамилия, собственное имя, отчество количество голосов количество голосов

Большинством голосов в состав аттестационной комиссии избраны каждый из следующих педагогических работников учреждения:

1. _____
фамилия, собственное имя, отчество, должность

2. _____
фамилия, собственное имя, отчество, должность

ПРИКАЗ
09.09.2012 № _____

О составе аттестационной комиссии

В соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.08.2012 № 101, и на основании решения собрания коллектива педагогических работников 08.09.2012 (протокол № 1), постановления (протокола) профсоюзного комитета 05.09.2012 № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии:

фамилия, собственное имя, отчество, должность, квалификационная категория;

фамилия, собственное имя, отчество, должность, квалификационная категория;

фамилия, собственное имя, отчество, должность, квалификационная категория;

фамилия, собственное имя, отчество, должность, квалификационная категория;

фамилия, собственное имя, отчество, должность, квалификационная категория;

_____, представитель руководителя;

_____, представитель профсоюзного комитета

фамилия, собственное имя, отчество, должность, квалификационная категория

2. Определить срок полномочий аттестационной комиссии с 09 сентября 2012 года по 08 сентября 2013 года.

3. Заместителю директора по учебной работе _____
фамилия, инициалы

до _____ ознакомить всех педагогических работников учреждения
(число, месяц, год (но не позднее 1 октября т.г.)
с настоящим приказом.

Руководитель учреждения

подпись

инициалы, фамилия

С приказом ознакомлены:

Подпись
Дата

Расшифровка подписи

Подпись
Дата

Расшифровка подписи

Подпись
Дата

Расшифровка подписи

* Приказ оформляется на бланке учреждения образования

ПРОТОКОЛ
10.09.2012 № 1
заседания аттестационной комиссии

Присутствовали: _____
инициалы, фамилия

инициалы, фамилия
и т.д.

Повестка заседания:

1. О распределении обязанностей между членами аттестационной комиссии.
Сообщение _____
должность, инициалы, фамилия

П.1. О распределении обязанностей между членами аттестационной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____, которая (ый) предложила избрать председателем
фамилия, инициалы
аттестационной комиссии _____
фамилия, собственное имя, отчество

РЕШИЛИ: Избрать председателем аттестационной комиссии _____
фамилия, собственное имя, отчество

Голосовали: «за» _____ человек
«против» _____ человек
«воздержались» _____ человек

СЛУШАЛИ: _____, которая(ый) предложила избрать заместителем
фамилия, инициалы
председателя аттестационной комиссии _____
фамилия, собственное имя, отчество

РЕШИЛИ: Избрать заместителем председателя аттестационной комиссии

фамилия, собственное имя, отчество

Голосовали: «за» _____ человек
«против» _____ человек
«воздержались» _____ человек

СЛУШАЛИ: _____, которая(ый) предложила избрать секретарем
фамилия, инициалы

Приложение 8
(пункт 14 «Инструкции...»)

Форма заявления педагогического работника на присвоение квалификационной категории

В аттестационную комиссию

наименование учреждения

ФИО Включить в график Прохождения аттестации Подпись инициалы, фамилия Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____

Прошу аттестовать меня на _____ квалификационную категорию
по должности _____
наименование должности педагогического работника (например: учитель,
педагог дополнительного образования, воспитатель, воспитатель дошкольного образования и др.)

Основание: П.и. 5,6,17,18,19 «Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования)»

должность, квалификационная категория
педагогического работника

подпись

инициалы, фамилия

ПРОТОКОЛ
14.10.2012 № 2
заседания аттестационной комиссии

Председатель: _____
инициалы, фамилия

Секретарь: _____
инициалы, фамилия

Присутствовали: _____
инициалы, фамилия

и т.д.

Повестка заседания:

1. О допуске педагогических работников к аттестации и включении их в график аттестации.

Сообщение _____
должность, инициалы, фамилия

П.1. О допуске педагогических работников к аттестации и включении их в график аттестации.

СЛУШАЛИ: Председателя аттестационной комиссии _____,
который(ая) _____ фамилия, инициалы

сообщил(а) о том, что в аттестационную комиссию поступили заявления следующих педагогических работников:

1. _____
фамилия, собственное имя, отчество, должность, на какую категорию и по какой должности

2. _____
фамилия, собственное имя, отчество, должность, на какую категорию и по какой должности

3. _____
фамилия, собственное имя, отчество, должность, на какую категорию и по какой должности

Сообщила, что изучение документов претендентов на получение квалификационных категорий подтвердило выполнение п.18 Инструкции... о соблюдении обязательных условий допуска к аттестации на присвоение категорий.

РЕШИЛИ: Включить в график прохождения аттестации педагогических работников и определить следующие даты аттестационного собеседования:

1. _____
фамилия, собственное имя, отчество, должность, на какую категорию и по какой должности, дата

Голосовали: «за» _____ человек

«против» _____ человек

«воздержались» _____ человек

2. _____
фамилия, собственное имя, отчество, должность, на какую категорию и по какой должности, дата

Голосовали: «за» _____ человек
«против» _____ человек
«воздержались» _____ человек

3. _____
по каждому претенденту персонально

СЛУШАЛИ: Секретаря комиссии _____ о передаче графика
_____ фамилия, инициалы
аттестации в профсоюзный комитет для согласования и руководителю учреждения для
утверждения.

РЕШИЛИ: Передать график проведения аттестации в профсоюзный комитет для
согласования и руководителю учреждения для утверждения.

Голосовали: «за» _____ человек
«против» _____ человек
«воздержались» _____ человек

Председатель комиссии	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия
Секретарь комиссии	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия
Члены комиссии	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия
	_____	_____

Каждая кандидатура обсуждается отдельно в соответствии с п.18 Инструкции.....

ПРОТОКОЛ
14.10.2012 № 2
заседания аттестационной комиссии

Председатель: _____
инициалы, фамилия

Секретарь: _____
инициалы, фамилия

Присутствовали: _____
инициалы, фамилия

и т.д.

Повестка заседания:

1. О включении в приказ о проведении аттестации педагогических работников на 2013/2014 учебный год учителей, которым высшая категория по состоянию на 20 октября 2012 года присвоена более 5 лет назад.

СЛУШАЛИ: Председателя аттестационной комиссии.

Сообщил(а), что директором учреждения образования в приказ для подтверждения категорий планируется включить следующих учителей:

1. _____

2. _____

3. _____

Информировала, что в соответствии в п.49. Инструкции... нарушений требований законодательства при присвоении предыдущих категорий не было.

РЕШИЛИ: Согласовать включение в приказ о проведении аттестации педагогических работников на 2013/2014 учебный год следующих учителей:

1. _____

2. _____

3. _____

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Приложение 10
(пункт 22 «Инструкции...»)

Приложение
к приказу директора _____
наименование УО
_____ № _____

График (дополнение к графику)
аттестации педагогических работников

наименование учреждения

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Аттестация (на присвоение или подтверждения квалификационной категории)	Дата и результаты предыдущей аттестации	Дата аттестационного собеседования	Дата ознакомления с графиком, подпись аттестуемого	Ответственный за составление аттестационных материалов и член аттестационной комиссии	Примечание

Председатель аттестационной комиссии
подписи

подпись

Расшифровка

СОГЛАСОВАНО
Протокол
заседания профсоюзного комитета
_____ № _____

Первичная профсоюзная организация

наименование учреждения

Профсоюзный комитет

Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета

14.10.2012 № ____

О согласовании графика
(дополнения к графику)
аттестации педагогических работников

1. Согласовать график аттестации педагогических работников (график прилагается).

Председатель профсоюза работников
образования и науки

подпись

инициалы, фамилия

Верно
Секретарь

Печать

Первичная профсоюзная организация

наименование учреждения

Профсоюзный комитет

Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета

14.10.2012 № _____

О согласовании графика
(дополнения к графику)
аттестации педагогических работников

1. Предложить аттестационной комиссии внести в график аттестации педагогических работников следующие изменения (дается текст изменений).

Председатель профсоюза работников
образования и науки

подпись

инициалы, фамилия

Верно
Секретарь

Печать

ПРИКАЗ
15.10.2013 № _____

О проведении аттестации
педагогических работников
в _____ учебном году

На основании п.22 Инструкции аб парадку правядзення атэстацыі педагогічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагагічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ўстаноў вышэйшай адукацыі), утвердженай постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.08.2012 № 101, *решения аттестационной комиссии протокол № 2 от 14.10.2012* и протокола (*постановления*) заседания профсоюзного комитета от 14.10.2012 № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию педагогических работников с _____ по _____ .
срок проведения аттестации
2. Утвердить список педагогических работников, которые допущены к аттестации на присвоение квалификационных категорий (приложение 1).
3. Утвердить список педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации (приложение 2).
4. Утвердить график аттестации педагогических работников (приложение 3).
5. Организационную работу по подготовке к аттестации возложить на

фамилия, собственное имя, отчество, должность

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

фамилия, собственное имя, отчество, должность

Руководитель учреждения _____
подпись инициалы, фамилия

С приказом ознакомлены:	Подпись	Расшифровка подписи
	Дата	
	Подпись	Расшифровка подписи
	Дата	
	Подпись	Расшифровка подписи
	Дата	

* Приказ доводится до сведения аттестуемых не позднее, чем за один месяц до начала аттестации.

* Приказ оформляется на бланке учреждения образования

ПРИКАЗ
10.12.2013 № _____

Об утверждении дополнения
к графику аттестации
педагогических работников

На основании п.22 Інструкцыі аб парадку правядзення атэстацыі педагагічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагагічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ўстаноў вышэйшай адукацыі), утвердженай постановленнем Міністэрства асветы Рэспублікі Беларусь 22.08.2012 № 101 і постановлення (протокола) засядання профсаюзнага камітэта 08.12.2012 № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить дополнение к графику аттестации педагогических работников (график предлагается).

Руководитель учреждения _____

подпись

_____ инициалы, фамилия

С приказом ознакомлены:

Подпись
Дата

Расшифровка подписи

Подпись
Дата

Расшифровка подписи

Подпись
Дата

Расшифровка подписи

* Приказ оформляется на бланке учреждения образования

Первичная профсоюзная организация

наименование учреждения

Профсоюзный комитет

Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета

_____ № _____

О согласовании характеристики
на (Ф.И.О.)

Первый вариант:

1. Согласиться с характеристикой, представленной руководителем учреждения образования на _____ в связи с предстоящей аттестацией _____
фамилия, собственное имя, отчество, должность
(характеристика прилагается).

Второй вариант:

1. Предложить руководителю учреждения:
1.1. Исключить _____ из _____ характеристики на _____
фамилия, собственное имя, отчество, должность
(приводиться текст исключаемых слов или предложений), как не соответствующие объективной оценке.
1.2. Дополнительно отразить в характеристике (приводится текст предложений).
2. После внесенных изменений обсудить характеристику повторно.

Председатель
профсоюза работников
образования и науки

подпись

инициалы, фамилия

Верно
Секретарь

Печать

* Аттестуемый знакомится с характеристикой не позднее чем за неделю, а в случае прохождения аттестации в аттестационной комиссии управления образования – не позднее чем за две недели до начала его аттестации.

ПРОТОКОЛ
29.10.2012 № _____
заседания аттестационной комиссии

Председатель: _____
инициалы, фамилия

Секретарь: _____
инициалы, фамилия

Присутствовали: _____
инициалы, фамилия

_____ и т.д.
инициалы, фамилия

Повестка дня:

1. Об аттестации педагогических работников

Сообщение _____
должность, инициалы, фамилия

П.1. Об аттестации педагогических работников.

СЛУШАЛИ: Председателя аттестационной комиссии _____ о форме голосования
фамилия, инициалы

РЕШИЛИ: Принимать решения путем _____ голосования.
открытого / тайного

Голосовали: «за» _____ человек
«против» _____ человек
«воздержались» _____ человек

СЛУШАЛИ:

1.1. председателя аттестационной комиссии _____
фамилия, инициалы

об аттестации _____
фамилия, собственное имя, отчество, должность аттестуемого

1.2. _____ члена аттестационной комиссии о
фамилия, инициалы

представленных аттестационных материалах _____

1.3. Аттестуемого _____
фамилия, собственное имя, отчество

о _____

Вопросы, ответы (фиксируются полно)

Бюллетень
тайного голосования

о присвоении (подтверждении) _____

фамилия, собственное имя, отчество, должность,
квалификационная категория

присвоить (подтвердить)

отказать

При голосовании необходимо поставить любой знак в квадрате под словом «присвоить (подтвердить)» или «отказать». В случае, если поставлен знак в обоих квадратах или не поставлен ни в одном из них, результаты голосования по данной кандидатуре не учитываются. Бюллетени с иными, кроме вышеуказанных, вариантов заполнения или отсутствия заполнения считаются недействительными.

По результатам рассмотрения аттестационных материалов по каждому аттестуемому комиссия принимает путем **открытого или тайного** голосования решение.

ПРИКАЗ
29.10.2012 № _____

о присвоении, отказе в присвоении, подтверждении, снижении, отмене (выбрать)
квалификационных категорий
педагогическим работникам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, присвоить (отказать в присвоении)
фамилия, собственное имя, отчество должность педагогического работника

квалификационная категория и должность педагогического работника, по которой он аттестуется

2. _____, подтвердить
фамилия, собственное имя, отчество, должность педагогического работника

квалификационная категория и должность педагогического работника, по которой он аттестуется

3. _____, снизить _____ квалификационную категорию
фамилия, собственное имя, отчество должность педагогического работника

_____, которая была присвоена ранее, сохранить (присвоить) _____
должность педагогического работника
квалификационную категорию _____

должность педагогического работника

4. _____, отменить _____ квалификационную категорию
фамилия, собственное имя, отчество
должность педагогического работника

2. и т.д.

Основание: решения аттестационной комиссии _____
наименование учреждения
29.10.2012 протокол № _____

Руководитель учреждения _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

С приказом ознакомлены:	Подпись	Расшифровка подписи
	Дата	
	Подпись	Расшифровка подписи
	Дата	

*В наименовании приказа указываются только те виды решений, принимаемых на основании решения аттестационной комиссии, которые имеют место в настоящий момент.

* Приказ оформляется на бланке учреждения образования

ОБРАЗЕЦ ЗАПИСИ В ТРУДОВОЙ КНИЖКЕ РАБОТНИКА

Нумар запису Номер записи	Дата			Звесткі аб прыёме на работу, пераводзе на іншую работу, звальненні (с указаннем прычын і са спасылкай на артыкул, пункт закону) Сведения о приёме на работу, переводе на другую работу, увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	На падставе чаго зроблен запис (назва дакумента, яго дата і нумар) На основании чего внесена запис (название документа, его дата и номер)
	Чысло Число	Месяц Месяц	Год Год		
1	2			3	4
10	29	10	2012	Присвоена _____ квалификационная категория по должности _____ должность педагогического работника, по которой он аттестуется	Приказ от 29.10.2012 № _____
10	29	10	2012	Подтверждена _____ квалификационная категория по должности _____ должность педагогического работника, по которой он аттестуется	Приказ от 29.10.2012 № _____
10	29	10	2012	Снижена _____ квалификационная категория по должности _____, должность педагогического работника, по которой он аттестуется которая была присвоена ранее, сохранена (присвоена) _____ квалификационная категория _____ должность педагогического работника	Приказ от 29.10.2012 № _____
10	29	10	2012	Отменена _____ квалификационная категория по должности _____ должность педагогического работника, по которой он аттестуется	Приказ от 29.10.2012 № _____

Форма направления

Штамп
ГУО «СШ № 1 г. N»

НАПРАВЛЕНИЕ

на сдачу квалификационного экзамена при прохождении аттестации на присвоение высшей квалификационной категории (присвоение квалификационной категории «учитель-методист», подтверждение высшей квалификационной категории, квалификационной категории «учитель-методист») _____

(вписать необходимое)

(название учреждения образования)

направляет

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

на сдачу квалификационного экзамена _____

(указывается должность и предмет, учебная дисциплина или направление деятельности)

Образование: _____

(высшее, среднее специальное; что и когда окончил (а))

Дата и итоги прохождения предыдущей аттестации (дата, № приказа, информация о присвоении квалификационной категории) _____

Руководитель
учреждения образования _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП.

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
№

ПЛАН-ГРАФИК

изучения педагогической деятельности учителя государственного
учреждения образования «Средняя школа № » ФИО
для присвоения _____ квалификационной категории
Сроки проведения аттестации с _____ по _____

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.			
2.			
3.			
4.	Информационно-аналитический материал		Члены аттестационной комиссии
5.	Ознакомление с аналитической справкой и характеристикой.		Члены аттестационной комиссии
6.	Аттестационное собеседование.		Члены аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
№

Ознакомлен (а)

(подпись)

(И.О.Фамилия)
Дата

Характеристика
должность (предмет), фамилия, имя, отчество,
название учебного заведения

год рождения, образование (какое учебное
заведение закончил(ла) и когда), специальность
по образованию, стаж работы в должности

Директор (заведующий) учреждения
образования

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Председатель профсоюзного комитета

(подпись)

(И.О.Фамилия)

С характеристикой ознакомлен(а)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

Примечание: за основу написания характеристик для аттестации взять должностные обязанности по каждой должности из квалификационного справочника «Должности служащих, занятых в образовании» (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 октября 2011 г. № 105). Характеристика должна содержать всестороннюю оценку профессиональной подготовки работников, в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик по должностям. Аттестуемый должен быть ознакомлен с характеристикой не позднее, чем за неделю до аттестации, срок проведения которой определяется графиком.